

## Protokół kontroli

Kontrola odbyła się na podstawie upoważnienia z dnia 27 stycznia. 2012 roku wystawionego przez Przewodniczącego Rady Miasta oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej na podstawie art. 18 a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 p samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 poz 1591 z 2001r. ze zmianami).

Kontrolę przeprowadzono w Biurze Rady Miasta Urzędu Miejskiego w Gdańsku, wyjaśnień udzielali:

- Regina Zarzycka – Biuro Rady Miasta Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
- Paweł Kordowski – Biuro Rady Miasta Urzędu Miejskiego w Gdańsku .

Kontroli dokonał zespół kontrolny powołany przez Komisje Rewizyjną w składzie:

- Marcin Skwierawski - Radny Miasta Gdańska, Przewodniczący Zespołu,
- Grzegorz Strzelczyk – Radny Miasta Gdańska, Członek Zespołu,
- Szymon Moś - Radny Miasta Gdańska, Członek Zespołu.

Kontrola, która odbyła się w lutym 2012 roku dotyczyła wydatkowania środków finansowych przez jednostki pomocnicze Miasta Gdańska.

### **Kontrolujący zbadali następujące dokumenty:**

- Uchwały Rady Miasta oraz dokumenty określające gospodarkę finansową przez rady dzielnic i osiedli.

### **W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonał następujących ustaleń:**

1. Kontrola w Biurze Rady Miasta nie wykazała nieprawidłowości wydatkowania środków finansowych przez jednostki pomocnicze Miasta Gdańska.
2. Część wydatków (zwłaszcza działania „miękkie”) budzą wątpliwość pod względem celowości i gospodarności. Zespół kontrolny jednocześnie szanuje autonomię rad dzielnic i osiedli.
3. Zespół kontrolny ma wątpliwości odnośnie beneficjentów korzystających z m.in. działań „miękkich” – m.in. wyjścia do kina, teatru, Aquaparku, paczki świąteczne, wyjazdy integracyjne.


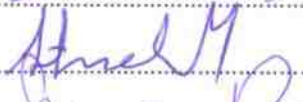



4. Zespół kontrolny zwraca się o rozważenie możliwości zmiany zasad wydatkowania środków finansowych przez jednostki pomocnicze (w zależności od wielkości), na system „mieszany”, tj. środki na działalność integracyjną oraz na remonty i inwestycje infrastrukturalne, przy jednoczesnej preferencji działań inwestycyjnych i prorozwojowych.

Kontrolowany *nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu. /wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu:*

Protokół kontroli sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Protokół zawiera 2 ponumerowane strony.

1.   
.....  
2.   
.....  
3.   
.....

(podpisy osób kontrolujących)

1. ....

(podpis kierownika jednostki kontrolnej)