

Wniosek do budżetu

Rady Dzielnicy Piecki - Migowo 2019



Zakres projektu (właściwe zaznaczyć):

Infrastruktura i zagospodarowanie przestrzenne	Zdrowie i sprawy społeczne	Bezpieczeństwo i ochrona środowiska
Sport i rekreacja	Edukacja i kultura	Inne

1. Nazwa projektu:

2. Miejsce realizacji:

*Bardzo ważne jest ustalenie czy dane wydarzenie może się odbyć w danym miejscu

3. Termin realizacji (rozpoczęcie / zakończenie)*:

*Bardzo ważne jest ustalenie czy dane wydarzenie może się odbyć w danym czasie.

4. Opis projektu*:

*Prosimy o szczegółowe przedstawienie inicjatywy wraz z jasnym uwzględnieniem na co zostaną przeznaczone środki.

5. Założone cele*:

*Co grupa inicjująca chce osiągnąć przez swoje działania.

6. Sposób realizacji*:

*W jaki sposób zostanie zrealizowany projekt.

7.Liczba osób objętych projektem:	
-----------------------------------	--

8. Harmonogram realizacji projektu:

9. Wnioskowana kwota:

10. Szczegółowe określenie wydatków:

*Proszę wskazać propozycję podziału wnioskowanej kwoty. **Przykłady podziału:**

Wynagrodzenie autora/zespołu/firmy świadczącej usługi – 1000 zł, Zakup nagród – 500 zł, Plakaty – 100 zł

Opieka medyczna/sędziowie na turniej – 500 zł, Zakup artykułów spożywczych wody – 500 zł, Dekoracje, artykuły papierowe – 100 zł

Opieka medyczna/sędziowie na turniej – 500 zł, Zakup artykułów spożywczych wody – 500 zł, Dekoracje, artykuły papierowe – 100 zł

11. Partnerzy projektu:

12. Imię i nazwisko/ nazwa organizacji/instytucji wnioskodawcy:

Nr telefonu wnioskodawcy:

BUDŻET RADY DZIELNICY PIECKI-MIGOWO NA CAŁY ROK 2019

WYNOSI: 475.362,00 zł.

**Instytucje, organizacje oraz mieszkańcy mają prawo zgłosić swoje wnioski
i projekty budżetowe w terminie do 15.05.2019 :**

- każdemu Radnemu Dzielnicy
- podczas dyżurów Rady (wtorki 18.00-19.00)
- do skrzynki pocztowej Rady Dzielnicy (Przychodnia Morena – ul. Jaśkowa Dolina 105, pokój 220)
- mailowo pod adres: piecki-migowo@gdansk.gda.pl

Potwierdzam zapoznanie się z zasadami promocji i rozliczeń wydarzeń współfinansowanych z budżetu Rady Dzielnicy i zobowiązuje się je przestrzegać.

.....
Podpis wnioskodawcy

ZASADY PROMOCJI, WSPÓŁFINANSOWANYCH Z BUDŻETU RADY DZIELNICY PIECKI-MIGOWO

1. **Plakaty, ulotki oraz linki wykonywane w celu promocji w/w wydarzenia muszą zawierać logo Rady Dzielnicy** (niezależnie, czy ich wydruk jest opłacany z budżetu danego wniosku, czy też z budżetu współorganizatora lub sponsora). Plakaty i ulotki mogą zawierać również loga i nazwy innych współorganizatorów (fundacje, kluby, parafie, szkoły), jednak należy zachować odpowiednie proporcje i wielkości podawanych informacji.
2. Plakaty i ulotki w uzgodnionej części muszą trafić zarówno do Zarządu jak i odbiorców projektów, w celu ich wyeksponowania w gablotach Rady i ewentualnej dodatkowej dystrybucji (**dostarczenie co najmniej na 7 dni przed datą wydarzenia**).
3. Wszystkie wydarzenia muszą być prezentowane zarówno na stronie www Rady, jak i tworzonych na tę okoliczność wydarzeniach na Facebooku i stronach wnioskodawcy co najmniej na 7 dni przed datą wydarzenia. **Organizator/wnioskujący musi zapewnić przygotowanie tekstu, jaki ma być umieszczony na stronie www Rady i Facebooku co najmniej na 7 dni przed datą wydarzenia.**
4. **Każde wydarzenie (niezależnie, czy odbywa się w pomieszczeniu, czy na zewnątrz) musi być również promowane poprzez banery z logo i nazwą Rady Dzielnicy i/lub plakaty.** Odpowiedzialny za odpowiednie oznakowanie jest organizator/wnioskodawca.
5. **Maksymalnie na 4 dni po zakończeniu wydarzenia należy przestać do Rady Dzielnicy na adres piecki-migowo@gdansk.gda.pl krótką notkę podsumowującą wydarzenie wraz ze zdjęciami do udostępnienia na stronie www Rady i Facebooku oraz niezwłocznie zdać sprzęt Rady.**
6. Projekt musi zakończyć się całkowitym rozliczeniem (faktury wraz ze sprawozdaniem) najpóźniej do **10 grudnia 2019 roku.**

**FAKTURY, UMOWY, OŚWIADCZENIA NALEŻY DOSTARCZYĆ ZARZĄDOWI DZIELNICY
NAJPÓŹNIEJ 4 DNI OD ZAKOŃCZENIA WYDARZENIA!**