

Wniosek do budżetu

Rady Dzielnicy Piecki - Migowo 2020



Zakres projektu (właściwe zaznaczyć):

Infrastruktura i inwestycje	Zdrowie i sprawy społeczne	Bezpieczeństwo i ochrona środowiska
Sport i rekreacja	Edukacja i kultura	Integracja mieszkańców, festyny i inne

<p>1. Nazwa projektu:</p>
<p>2. Miejsce realizacji:</p> <p>*Bardzo ważne jest ustalenie czy dane wydarzenie może się odbyć w danym miejscu</p>
<p>3. Termin realizacji (rozpoczęcie / zakończenie)*:</p> <p>*Bardzo ważne jest ustalenie czy dane wydarzenie może się odbyć w danym czasie.</p>
<p>4. Opis projektu*:</p> <p>*Prosimy o szczegółowe przedstawienie inicjatywy wraz z jasnym uwzględnieniem na co zostaną przeznaczone środki.</p>
<p>5. Założone cele*:</p> <p>*Co grupa inicjująca chce osiągnąć przez swoje działania.</p>
<p>6. Sposób realizacji*:</p> <p>*W jaki sposób zostanie zrealizowany projekt.</p>

7. Liczba osób objętych projektem:

8. Harmonogram realizacji projektu:

9. Wnioskowana kwota:

10. Szczegółowe określenie wydatków:

*Proszę wskazać propozycję podziału wnioskowanej kwoty. **Przykłady podziału:**

Wynagrodzenie autora/zespołu/firmy świadczącej usługi – 1000 zł, Zakup nagród – 500 zł, Plakaty – 100 zł

Opieka medyczna/sędziowie na turniej – 500 zł, Zakup artykułów spożywczych wody – 500 zł, Dekoracje, artykuły papierowe – 100 zł

11. Partnerzy projektu:

12. Imię i nazwisko/ nazwa organizacji/instytucji wnioskodawcy:

Adres mailowy:

Nr telefonu wnioskodawcy:

BUDŻET RADY DZIELNICY PIECKI-MIGOWO NA CAŁY ROK 2020

WYNOŚI: 481.338,00 zł.

Instytucje, organizacje oraz mieszkańcy mają prawo zgłosić swoje wnioski

i projekty budżetowe w terminie do 31.01.2020 r. :

- każdemu Radnemu Dzielnicy
- podczas dyżurów Rady (wtorki 18.00-19.00)
- do skrzynki pocztowej Rady Dzielnicy (Przychodnia Morena – ul. Jaśkowa Dolina 105, pokój 220)
- mailowo pod adres: piecki-migowo@gdansk.gda.pl

Ze względów organizacyjnych prosimy o dostarczanie wniosków zarówno w wersji papierowej (z podpisem), jak i elektronicznej (do edycji)

ROZLICZENIE PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z BUDŻETU RADY DZIELNICY PIECKI-MIGOWO

1. Faktury, umowy, oświadczenia należy dostarczyć Zarządowi Dzielnicy **4 dni po zakończeniu wydarzenia**.
2. Wraz z fakturami należy przesłać **krótkie sprawozdanie podsumowujące wydarzenie wraz ze zdjęciami** (mailowo pod adres: piecki-migowo@gdansk.gda.pl) do udostępnienia na stronie www Rady i Facebooku oraz niezwłocznie zdać sprzęt Rady.
3. Projekt musi zakończyć się całkowitym rozliczeniem (faktury wraz ze sprawozdaniem) najpóźniej do **10 grudnia 2020 roku**.

ZASADY PROMOCJI PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z BUDŻETU RADY DZIELNICY PIECKI-MIGOWO

1. **Plakaty, ulotki oraz linki wykonywane w celu promocji w/w wydarzenia muszą zawierać logo Rady Dzielnicy** (niezależnie, czy ich wydruk jest opłacany z budżetu danego wniosku, czy też z budżetu współorganizatora lub sponsora). Plakaty i ulotki mogą zawierać również loga i nazwy innych współorganizatorów (fundacje, kluby, parafie, szkoły), jednak należy zachować odpowiednie proporcje i wielkości podawanych informacji.
2. Plakaty i ulotki w uzgodnionej części muszą trafić zarówno do Zarządu (minimum 10 egz.) w celu ich wyeksponowania w gablotach Rady jak i do odbiorców projektów i dodatkowej dystrybucji na terenie Dzielnicy (**dostarczenie i dystrybucja co najmniej na 7 dni przed datą wydarzenia**).
3. Wszystkie wydarzenia muszą być prezentowane zarówno na stronie www Rady, jak i tworzonych na tę okoliczność wydarzeniach na Facebooku i stronach wnioskodawcy co najmniej na 7 dni przed datą wydarzenia. **Organizator/wnioskujący musi zapewnić przygotowanie tekstu, jaki ma być umieszczony na stronie www Rady i Facebooku co najmniej na 7 dni przed datą wydarzenia.**
4. **Każde wydarzenie (niezależnie, czy odbywa się w pomieszczeniu, czy na zewnątrz) musi być również promowane poprzez plakaty i/lub banery z logo i nazwą Rady Dzielnicy.** Odpowiedzialny za odpowiednie oznakowanie jest organizator/wnioskodawca.

Potwierdzam zapoznanie się z zasadami promocji i rozliczeń wydarzeń współfinansowanych z budżetu Rady Dzielnicy i zobowiązuję się je przestrzegać.

.....
Podpis wnioskodawcy